



# PEMBINAAN POSKESTREN



**SOP**

No. Dokumen : SOP/OKM/promkes/077

No. Revisi : 01

Tanggal Terbit : 08/01/2018

Halaman : 1/2

**UPT PUSKESMAS  
MPUNDA**

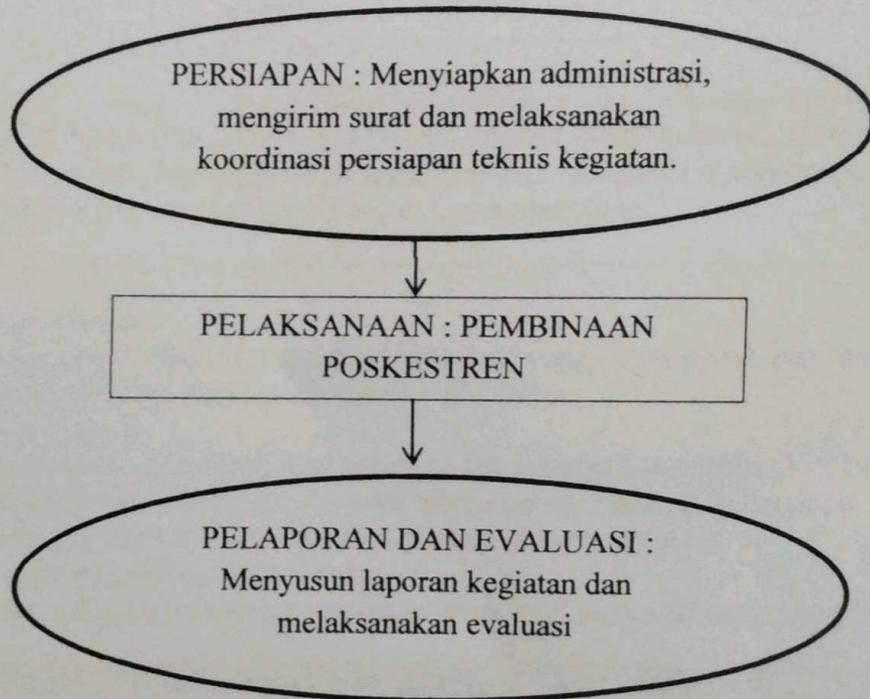


NURAHDAH, Amd.Keb  
NIP : 196612311986032087

1.	Pengertian	Pengertian Suatu wadah / wahana yang dikelola dan diselenggarakan dari, oleh, untuk dan bersama-sama masyarakat pondok untuk memiliki kesiapan, kemampuan, serta kemampuan untuk mencegah dan mengatasi masalah-masalah kesehatan secara mandiri sesuai dengan kemampuannya.
2.	Tujuan	<p>A. Tujuan Umum Sebagai acuan untuk mewujudkan pesantren yang sehat, peduli dan tanggap terhadap permasalahan kesehatan di wilayahnya.</p> <p>B. Tujuan Khusus</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatnya pengetahuan warga podok tentang kebersihan</li> <li>Meningkatnya sikap dan perilaku warga pondok tentang kebersihan</li> <li>Meningkatnya peran aktif warga pondok pesantren dalam penyelenggaraan upaya kesehatan</li> <li>Terpenuhinya pelayanan kesehatan dasar bagi warga pondok pesantren.</li> </ol>
3.	Kebijakan	<p>SURAT KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS MPUNDA</p> <p>Nomor : 445/026/III / 2015</p> <p>Tentang : Jenis - jenis pelayanan</p>
4.	Referensi	Pedoman Umum Pengelolaan POSKESTREN
5.	Prosedur/Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> <li>Persiapan Alat &amp; Bahan <ol style="list-style-type: none"> <li>Instrumen PHBS</li> <li>Instrumen Status Gizi, Inspeksi sanitasi Lingkungan</li> <li>Media penyuluhan</li> </ol> </li> <li>Petugas yang melaksanakan <ol style="list-style-type: none"> <li>Promkes</li> <li>Gizi</li> <li>Petugas UKS</li> <li>Surveylens</li> <li>Kesling</li> </ol> </li> </ol>

3. Langkah-langkah
- A. Persiapan
1. Petugas Promkes mempersiapkan tanggal pelaksanaan kegiatan poskestren sebagaimana yang telah terjadwal dalam satu tahun.
  2. Berkoordinasi dengan petugas lintas program dalam melaksanakan pembinaan dipondok pesantren.
  3. Masing-masing program, mempersiapkan kegiatan dan materi yang akan disampaikan.
- B. Pelaksanaan Pembinaan Poskestren
1. Penyuluhan tentang kesehatan di pondok
  2. Pemantauan kantin, dapur, serta lingkungan pada pondok pesantren
- C. Penulisan laporan dan evaluasi

6. Diagram Alir



7. Hal-hal yang perlu diperhatikan

1. Permasalahan Kesehatan Lingkungan
2. PHBS
3. Status Gizi

8. Unit Terkait

Kader poskestren, dan Lintas program serta lintas sektor

9. Dokumen Terkait

Data sasaran siswa yang tinggal dipondok

10. Rekam Histori Perubahan

No	Yang di ubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan